

Antrag auf Unterrichtsbefreiung für mein Kind

(mindestens 1 Tage vor dem Termin im Sekretariat abgeben)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name	Vorname	Klasse	Klassenleitung

Hiermit bitte ich um die Befreiung vom Unterricht für mein Kind

- stundenweise: am _____ von _____ bis _____ Uhr.
- für einen Tag: am _____
- für mehrere Tage: vom _____ bis einschließlich _____

Begründung:

An dem beantragten Zeitraum findet eine angekündigte Leistungserhebung statt: ja nein

Den versäumten Unterrichtsstoff wird mein Kind selbstständig und umgehend nachholen.

Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Bitte diesen Befreiungsantrag Ihrem Kind mitgeben und **ausschließlich im Sekretariat** abgeben lassen. Es ist wichtig, dass Ihr Kind den genehmigten Antrag wieder im Sekretariat abholt und die Befreiung vom Tagebuchführer ins Klassentagebuch eintragen lässt.

Hinweis: Befreiungen unmittelbar vor und nach Ferien können grundsätzlich nicht genehmigt werden.

Von der Schulleitung:

genehmigt

abgelehnt

Datum, Unterschrift Schulleitung