

## Anforderungen Praktikumsbericht

Nach Abschluss des Praktikums ist bis spätestens Freitag, **11.06.2021, 13:15 Uhr**, der Praktikumsbericht bei der betreuenden WR-Lehrkraft abzugeben. Schüler, die ihr **Praktikum in den Osterferien** oder noch früher ableisten, müssen den Praktikumsbericht bis spätestens Freitag, **16.04.2021, 13:15 Uhr**, abgeben.

Der Bericht umfasst folgende Teile:

- Praktikumsbericht + Formblatt „*Beurteilung der Ableistung des Praktikums*“
- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf

Die pünktliche und vollständige Abgabe dieser Unterlagen sowie ihre inhaltliche und formale Gestaltung ist Grundlage für die Benotung des Ergebnisses des Betriebspraktikums. Der Praktikumsbericht, das Bewerbungsschreibens und der tabellarische Lebenslauf sollen in ordentlicher und ansprechender Form in einer Praktikums- bzw. Bewerbungsmappe abgegeben werden. Die Einzelblätter bitte nicht in Klarsichthüllen einlegen. Es werden insgesamt **zwei Noten** gebildet. Zum einen wird der Praktikumsbericht (+ Formblatt „*Beurteilung der Ableistung des Praktikums*“) zum anderen die Bewerbungsmappe (bestehend aus dem Bewerbungsanschreiben und dem Lebenslauf) benotet. Bei **Versäumnis der Abgabefrist** werden die fehlenden Unterlagen jeweils mit der **Noten 6** bewertet.

Für die Abfassung des Praktikumsberichts sind folgende Vorgaben zu beachten:

### 1. Gliederung des Praktikumsberichts:

- **Titelseite/Deckblatt:** Titel, Name und Adresse des Betriebs, Zeitraum des Praktikums, vollständiger Name und Unterschrift des Praktikanten/der Praktikantin
- **Vorstellung des Betriebs** (ca. 1 Seite): z. B. Angaben zum Unternehmenszweck, Beschäftigtenzahl, Produktionsbereiche bzw. entsprechenden Abteilungen, Zielsetzung des Unternehmens, Unternehmensphilosophie, ...
- **Chronologischer Ablauf des Praktikums** (ca. 2 Seiten): Angabe der besuchten Abteilungen bzw. Tätigkeitsfelder, Beschreibung der tatsächlich durchgeführten Tätigkeiten sowie den dazu nötigen Anleitungen, besondere Erlebnisse, ...
- **Schlussbetrachtung** (ca. ½ Seite): Zusammenfassend soll hier eine persönliche Stellungnahme zum Ablauf und Erfolg des Praktikums und eine Einschätzung der Auswirkungen des Praktikums für die zukünftige berufliche bzw. schulische Entwicklung abgegeben werden.
- **Anhang:** z.B. Zeichnung oder Foto eines bestimmten Arbeitsplatzes oder einer typischen Tätigkeit, Geschäftsgrafiken, ...

Gliederung und Gestaltung des Berichts solle die Fähigkeit der sicheren Anwendung eines Textverarbeitungsprogramms erkennen lassen. **Gesamtumfang des Berichts:** mindestens 3 ½ Seiten (ohne Anhang), Schriftart Arial, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5 pt, Blocksatz

## 2. Gliederung der Bewerbungsmappe:

### A) Bewerbungsanschreiben

#### Gestaltung:

- Seitenränder: Links: 2,5 cm, Rechts 2,0 cm, Oben: 2,5 cm, Unten: 2,5 cm
- Schriftart: Arial, Schriftgröße: 11
- Formatvorlage: Kein Leerraum; Layout Einzug/Absatz: 0,0 cm; Blocksatz

#### Inhalt:

**Zeile 1 – 5:** Eigene Anschrift (Name; Adresse; Telefonnummer; E-Mail) – rechtsbündig oder rechtsbündig

**Zeile 9 – 12:** Anschrift des Unternehmens

**Zeile 16:** Ort, Datum (**lang!**) – rechtsbündig

**Zeile 19:** Betreff (Zeichenformatierung: fett gedruckt)

**Zeile 22:** Persönliche Anrede

**ab Zeile 24:** Bewerbungstext – **Inhalt siehe Musteranschreiben**

**Achte auf die vorgegebene Absatzformatierung sowie die handschriftliche Unterschrift!**

### B) Der Lebenslauf (gleiche Seitenränder und Schriftart, wie beim Bewerbungsanschreiben)

#### Inhalte:

- Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Geburtsort
- aktuelles Foto (es muss kein professionelles Foto sein! Aber bitte ein seriöses Foto – achte auf die Kleidung) **Pflicht!** → ansprechend im Lebenslauf positionieren
- schulischer Werdegang (chronologisch gegliedert ohne Lücken)
- Stärken, Interessen und Qualifikationen
- förderliche Hobbys (Teamsport, kreatives o. ä.) nennen, wenn der Beruf diese Eigenschaften verlangt
- eigenhändige Unterschrift und Datum

#### Gestaltung:

- tabellarisch
- gegliedert

ganzes Blatt nutzen

#### Bewertungsschema:

Name	Äußere Form	Titelseite	Vorstellung Betrieb	Ablauf	Schluss	Anhang	Beurteilung	1. Note	Anschreiben Inhalt: 5/Form: 3	Lebenslauf Inhalt: 3/Form: 1	2. Note
Maximalpunktzahl	2	2	3	6	2	2	1	18	8	4	12

Wir wünschen unseren Schülerinnen und Schülern viel Freude und Erfolg bei diesem Praktikum sowie zahlreiche interessante Eindrücke und Erlebnisse.